

Protocol Hoe gaan we om met lesuitval op De Kinderkring januari 2019

Inhoud

Inleiding	1
1. Uitgangspunt: wettelijke kaders.....	1
1.1. Verplicht aantal uren onderwijs	1
1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval.....	2
1.3. Lesuitval door noodsituatie	2
2. Beleid en protocol bij vervanging voor leerkrachten vanwege ziekte- en of ander rechtspositioneel verlof.....	2

Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden.

Tot nu toe hebben we ons best gedaan en is het steeds gelukt vervanging te vinden of het intern op te lossen. Toch vinden we het belangrijk u vooraf op de hoogte te brengen van de situatie. Mocht het zich bij ons voordoen dan zijn we in dat geval allemaal voorbereid!

Stichting Wij de Venen heeft een vervangerspool RTC Cella om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval zo veel als mogelijk te voorkomen, zodat het onderwijs zo goed als mogelijk wordt gecontinueerd, maar ook dat de andere leerkrachten niet voortdurend worden overvraagd of overbelast.

1. Uitgangspunt: wettelijke kaders

Wat moeten scholen doen bij lesuitval?

1.1. Verplicht aantal uren onderwijs

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft. Binnen de Stichting Wij de Venen is afgesproken dat de directeur er zorg voor draagt dat de lestijd verantwoord wordt ingezet.

1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval

De school moet bij het inplannen van de lesuren rekening houden met uitval van lessen. Er worden altijd meer lesuren gepland in een schooljaar, om onverwachte uitval te kunnen compenseren.

“Onverwachte lesuitval” door studiedagen van leraren is niet toegestaan. Deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school.

Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma bieden bij onverwacht lesuitval waardoor een tekort in lesuren op jaarbasis zou kunnen ontstaan. Wij houden hier vooraf rekening mee, daar we altijd een aantal marge-uren inplannen en anders door, in het jaar daarna, de uitgevallen uren te compenseren.

1.3. Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, bijv. brand, kunnen lessen uitvallen.

2. Beleid en protocol bij vervanging voor leerkrachten vanwege ziekten of ander rechtspositioneel verlof

De hieronder beschreven stappen gelden voor de Kinderkring:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. We maken een invalverzoek voor RTC Cella. Indien zij vervangers hebben, zullen we die als eerste inzetten.
3. We stellen de ouders van de kinderen op de hoogte via de bekende lijnen van de oudercommunicatie, als het probleem al van tevoren bekend is. Dit gebeurt via Parro als het de dag van tevoren bekend is. Indien de ziektemelding pas bekend is geworden op de ochtend van dezelfde werkdag, zullen we deze informatie niet altijd kunnen verstrekken omdat het mogelijk kan zijn dat dan nog aan inval gewerkt moet worden.
4. Als in de RTC Cella pool geen invaller meer beschikbaar is, gaan we proberen of van ons eigen (part-time) personeelsbestand iemand kan invallen. Daarnaast kunnen we nog zoeken in de bij ons nog bekende groep van personeel (bijv. ouders met onderwijsbevoegdheid, oud-leerkrachten) of zij kunnen invallen. Dit als ouders en/of oud-leerkrachten zich bij ons hebben gemeld daartoe beschikbaar te zijn.
5. Indien we eigen parttime personeel bereid vinden om extra te werken, dan betreft het uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een leerkracht te vervangen. Dit altijd op vrijwillige basis!
6. Indien er een Pabostagiaire (3e-4e jaar) of een leerkrachtondersteuner aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een managementteamlid of een leerkracht van de school. Hiermee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
7. Als in de onderbouwgroepen een leerkracht ziek is, mag bij uitzondering de onderwijsassistent de groep overnemen onder toezicht van een managementteamlid of een leerkracht van de school. Hiermee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
8. Als al deze maatregelen niet lukken, dan zullen we voor één dag de groep verdelen over andere groepen.
9. Als er meerdere dagen geen invaller beschikbaar is, zal aan een leerkracht vanuit het team gevraagd worden of hij uit zijn/haar eigen groep wil om de bewuste groep de tweede dag te vervangen. Dan worden de kinderen uit de groep van die leerkracht verdeeld. We realiseren ons dat dit een extra belasting is voor het personeel en de vraag wordt gesteld, maar ‘nee’ is

ook een antwoord. Zo niet, dan wordt de groep voor maximaal twee dagen verdeeld over de andere groepen.

Leerlingen krijgen zinvol werk mee naar de andere groepen. Waar mogelijk doen ze met het programma van de ontvangende klas mee voor wat betreft basisvakken, gym, creatieve vakken en buitenspelen.

10. De directeur is niet voor vervanging beschikbaar in zijn/haar tijd. Wanneer andere ambulante collega's worden ingezet, vindt een verplaatsing van taken van deze collega richting de directeur plaats, tenzij de ambulante persoon daar op een andere dag de ruimte voor heeft.

11. Als ook dat geen optie is, wordt aan de ouders gemeld dat de leerlingen geen les hebben die bewuste dag. Dit wordt door de directie van de school gemeld aan Stichting Wij de Venen. Ouders worden z.s.m. via Parro op de hoogte gesteld.

We gaan ervan uit dat ouders zoveel als mogelijk zelf en met elkaar voor opvang van de kinderen zorgen.

Als opvang écht een probleem is, kan in overleg een enkele leerling gewoon naar school komen en dan wordt door school voor opvang gezorgd. Dit gaat echter altijd ten koste van tijd en inzet voor de andere leerlingen.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers, dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van verschillende groepen op verschillende dagen van de week. Hiermee voorkomen we, dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

Dit beleid en dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en goedgekeurd door de MR.

Dit protocol wordt verspreid onder ouders als bijlage bij een nieuwsbrief en is te vinden op de website van de school, alsook in de volgende schoolgids.